



МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИГА  
СТРАТЕГИЧЕСКОГО  
УПРАВЛЕНИЯ,  
ОЦЕНКИ И УЧЕТА



КЛУБ  
ПРАВОСЛАВНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ



ИНСТИТУТ  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СТРАТЕГИЙ

Россия, 101000, Москва, Сretenский бульвар, д. 6/1, офис 4; тел./факс: +7 (495) 234-4693/97; e-mail: ines@inesnet.ru; www.inesnet.ru, www.kpp-russia.ru, www.russtrategy.ru

## **БАЗОВАЯ АНКЕТА (R 1126) № \_\_\_\_\_**

### **оценки состояния организации в области социальной и духовной ответственности в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 26000**

*Данные анкеты и результаты ее обработки являются строго конфиденциальными и сообщаются только по запросу руководства организации или лица, ответственного за заполнение анкеты.*

### **1. Общий профиль организации**

1.1. Название \_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное название \_\_\_\_\_

1.3. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

1.4. Вид деятельности \_\_\_\_\_

1.5. Дата регистрации, регистрационный номер \_\_\_\_\_ 1.6. Год образования \_\_\_\_\_

1.7. ФИО/Должность руководителя \_\_\_\_\_

1.8. Юридический адрес \_\_\_\_\_

1.9. ИНН \_\_\_\_\_ 1.10. КПП \_\_\_\_\_ 1.11. БИК \_\_\_\_\_

1.12. Расч. счет \_\_\_\_\_ 1.13. Корр. счет \_\_\_\_\_

1.14. ОКПО \_\_\_\_\_ 1.15. ОКОНХ \_\_\_\_\_ 1.16. ОКВЭД \_\_\_\_\_

### **2. Контактные данные**

2.1. ФИО / должность ответственного лица \_\_\_\_\_

2.2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

2.3. E-mail \_\_\_\_\_ 2.4. Телефон \_\_\_\_\_ 2.5. Факс \_\_\_\_\_

**Примечание.** Ответы даются путем **обведения** варианта ответа либо **занесения** соответствующей информации в графу.

### **3. Информационная таблица для определения параметров количественной оценки добровольной социальной и духовной ответственности организации в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 26000**

<b>Раздел 1. Общеэкономическая информация</b>		
<b>Показатели деятельности</b>		<b>Значение показателя</b>
1.1.	Наличие коллективного договора (да, нет)	
1.2.	Наличие профсоюзной организации (да, нет), ее принадлежность к профсоюзу (наименование профсоюза)	
1.3.	Объем реализации (услуг), тыс. руб.	
1.4.	Недоимка по налоговым и другим обязательным платежам по состоянию на конец отчетного года, тыс. руб.	
1.5.	Среднесписочная численность работников, всего, чел., в том числе: работников основной деятельности, чел.	
1.6.	Текучесть кадров, %	
1.7.	Среднемесячная заработная плата в текущем году, тыс. руб.	
1.8.	Отклонение среднемесячной заработной платы от среднемесячной заработной платы по виду экономической деятельности, %	
1.9.	Доля работников, получающих заработную плату ниже прожиточного минимума трудоспособного населения региона в среднесписочной численности работников организации (оценка труда — за полный рабочий день), %	
1.10.	Соотношение заработной платы 10% высокооплачиваемых работников организации и 10% низкооплачиваемых, раз	
1.11.	Месячная тарифная ставка первого разряда рабочих основных профессий, тыс. руб.	
1.12.	Доля тарифной части в заработной плате работников, %	
1.13.	Количество дополнительно созданных рабочих мест, количество работников, принятых на дополнительно введенные рабочие места, чел.	
1.14.	Количество судебных исков по трудовым вопросам / из них выигранных	
1.15.	Доля работников занятых во вредных условиях труда, в т.ч. женщин, %	
1.16.	Количество несчастных случаев на производстве в 2009 году	
<b>Раздел 2. Затраты на решение социальных вопросов работников и членов их семей в организации, тыс. руб.</b>		
<b>Показатели деятельности</b>		<b>Значение показателя</b>
<b>2.1. Охрана здоровья и социальная поддержка работников и членов их семей</b>		
2.1.1.	Расходы на содержание объектов социальной инфраструктуры (медпунктов, профилакториев, домов отдыха, спортивных сооружений и др., находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия)	
2.1.2.	Затраты на санаторно-курортное лечение (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха) и спортивно-оздоровительные мероприятия	
2.1.3.	Страховые платежи, уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	
2.1.4.	Затраты на культурно-массовую работу	
2.1.5.	Затраты на питание	

Показатели деятельности		Значение показателя
2.1.6.	Затраты на содержание детей работников в дошкольных учреждениях (собственных и по договорам) и на летний оздоровительный отдых детей	
2.1.7.	Оплата стоимости проезда к месту работы и обратно	
2.1.8.	Материальная помощь, подарки и др.	
2.1.9.	Взносы в негосударственные пенсионные фонды в пользу работников	
2.1.10.	Взносы по договорам личного, имущественного и иного страхования в пользу работников	
<b>2.2. Помощь по обеспечению работников жильем</b>		
2.2.1.	Затраты на улучшение жилищных условий (приобретение жилья за счет предприятия, ежегодная экономия работником средств за счет получения беспроцентной ссуды от организации под строительство и приобретение квартир, затраты на компенсацию ипотечного кредитования и т.п.)	
2.2.2.	Затраты на содержание и проживание в общежитиях	
<b>2.3. Поддержка неработающих ветеранов</b>		
2.3.1.	Затраты на оказание помощи ветеранам организации (ежемесячные доплаты к основным пенсиям из фонда организации, взносы в негосударственные пенсионные фонды, компенсация за медицинское обслуживание, оплата путевок в дома отдыха, профилактории, санатории, материальная помощь к праздникам, юбилейным датам и др.)	
<b>2.4. Расходы на подготовку кадров и работу с персоналом</b>		
2.4.1.	Расходы на подготовку рабочих массовых профессий, затраты на обучение работников в учебных заведениях начального, среднего, высшего профессионального образования	
2.4.2.	Расходы на переподготовку и повышение квалификации кадров	
2.4.3.	Расходы по укреплению материально-технической базы образовательных учреждений	
<b>2.5. Охрана труда и экологическая безопасность</b>		
2.5.1.	Затраты на охрану труда на одного работающего	
2.5.2.	Затраты на реализацию экологических программ	
2.5.3.	Количество судебных исков по экологии / сумма выплаченных штрафов	
<b>Раздел 3. Затраты на социальные программы вне организации, в т.ч. поддержка церковных программ, тыс. руб.</b>		
Показатели деятельности		Значение показателя
3.1.	Расходы, осуществляемые в рамках реализации социальных программ Правительства области или администраций муниципальных районов и городских округов (программы, направленные на развитие социальной инфраструктуры, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, другие)	
3.2.	Расходы социальной направленности, осуществляемые вне организации сверх программ Правительства области или администраций муниципальных районов и городских округов (расходы на здравоохранение, образование, культурные и спортивно-массовые мероприятия, поддержку слабовоспитанных категорий граждан, благотворительность и др.)	
3.3.	Расходы, осуществляемые в рамках поддержки церковных программ	

**Примечание.** При заполнении таблицы используются сведения государственной статистической отчетности по формам № 1, № 7, № П-3, № П-4.

## 4. Оценка организации в области системы социальной и духовной ответственности на базе Международного стандарта ISO 26000

Ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы:

### 4.1. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

4.1.1. Компания систематически определяет заинтересованные в своей деятельности стороны, составляет карту стейкхолдеров:

*A* заинтересованные стороны определены и утверждены высшим исполнительным органом;

*B* заинтересованные стороны определены, но не утверждены;

*D* заинтересованные стороны не определены.

4.1.2. Компания систематически определяет существенные вопросы, имеющие отношение к ее деятельности, производимым ею продуктам, услугам, занимаемым ею территориям и имеющимся у нее дочерним организациям, которыми она либо управляет, либо несет за них юридическую ответственность, либо имеет возможность оказывать влияние на результаты их деятельности:

*A* существенные вопросы определены и утверждены высшим исполнительным органом;

*B* существенные вопросы определены, но не утверждены;

*D* существенные вопросы не определены.

4.1.3. Компания определила цели и области взаимодействия, разработала стратегию взаимодействия с заинтересованными сторонами, используя в качестве основы карту стейкхолдеров и предварительно выявленные существенные вопросы:

*A* цели и стратегия в области взаимодействия с заинтересованными сторонами разработаны и утверждены высшим исполнительным органом;

*B* цели и стратегия в области взаимодействия с заинтересованными сторонами разработаны, но не утверждены;

*D* цели и стратегия в области взаимодействия с заинтересованными сторонами не разработаны.

4.1.4. Компания систематически определяет планы и графики взаимодействия с заинтересованными сторонами, демонстрирующие ее намерение взаимодействовать со стейкхолдерами:

*A* планы и графики взаимодействия с заинтересованными сторонами разработаны и утверждены высшим исполнительным органом;

*B* планы и графики взаимодействия с заинтересованными сторонами разработаны, но не утверждены;

*D* планы и графики взаимодействия с заинтересованными сторонами не разработаны.

4.1.5. Компания определяет наиболее целесообразные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами:

*A* наиболее целесообразные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами разработаны и утверждены высшим исполнительным органом;

*B* наиболее целесообразные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами разработаны, но не утверждены;

*D* наиболее целесообразные методы взаимодействия с заинтересованными сторонами не разработаны.

4.1.6. Компания определяет и оценивает потребности заинтересованных сторон в увеличении их возможностей, как ресурсных (например, кадровые, денежные и временные ресурсы), так и профессиональных (наличие компетентности, опыта):

*A* потребности заинтересованных сторон в увеличении их возможностей определены, оценены и утверждены высшим исполнительным органом;

*B* потребности заинтересованных сторон в увеличении их возможностей определены, оценены, но не утверждены;

*D* потребности заинтересованных сторон в увеличении их возможностей не определены.

**4.1.7. Компания определяет существенные вопросы, риски, перспективы, социально-этические нормы поведения и другие особенности, способствующие лучшему пониманию и накоплению опыта взаимодействия с заинтересованной стороной:**

*А* существенные вопросы, риски, перспективы, социально-этические нормы поведения и другие особенности определены и утверждены высшим исполнительным органом;

*В* существенные вопросы, риски, перспективы, социально-этические нормы поведения и другие особенности определены, но не утверждены;

*Д* существенные вопросы, риски, перспективы, социально-этические нормы поведения и другие особенности не определены.

**4.1.8. Компания использует знания, почерпнутые в ходе взаимодействия с заинтересованными сторонами, для принятия стратегических и оперативных решений, отвечающих концепции устойчивого развития:**

*А* да;

*В* частично;

*Д* нет.

**4.1.9. Компания разрабатывает и использует процедуры и механизмы измерения, мониторинга и оценки эффективности и качества методов и практики ее взаимодействия с заинтересованными сторонами:**

*А* да;

*В* частично;

*Д* нет.

## **4.2. Организационное управление**

**4.2.1. Высшее руководство компании определило цели и задачи в области социальной ответственности и формализовало их в виде политики компании в области социальной ответственности:**

*А* политика в области социальной ответственности разработана и утверждена высшим исполнительным органом;

*В* политика в области социальной ответственности разработана, но не утверждена;

*Д* политика в области социальной ответственности не разработана.

**4.2.2. Политика компании в области социальной ответственности включает обязательство соответствовать требованиям международных стандартов:**

*А* политика компании в области социальной ответственности соответствует стандартам ISO 26000, GRI, AA1000 и другим;

*В* политика компании в области социальной ответственности соответствует стандартам GRI, AA1000 и другим;

*Д* политика компании в области социальной ответственности не включает обязательство соответствовать требованиям международных стандартов.

**4.2.3. Политика компании в области социальной ответственности и условий труда доступна общественности:**

*А* политика в области социальной ответственности декларируется открыто, доступна любому желающему на корпоративном сайте в Интернет;

*В* политика в области социальной ответственности доступна только сотрудникам компании, находится в доступе на внутренних ресурсах компании;

*Д* политика в области социальной ответственности не доступна сотрудникам компании.

**4.2.4. Компания назначила представителя высшего руководства по социальной ответственности:**

*А* да;

*Д* нет.

**4.2.5. Компания проводит мероприятия по трансляции ценностей социальной ответственности сотрудникам:**

*А* компания регулярно проводит семинары, круглые столы, совещания или другие мероприятия посвященные вопросам социальной ответственности;

*В* компания знакомит сотрудников с документами, посвященными вопросам социальной ответственности;

*Д* компания не предпринимает никаких шагов по трансляции ценностей социальной ответственности сотрудникам.

**4.2.6. В компании формализована система мотивации сотрудников и в ней присутствуют элементы мотивации, направленные на результативность в области социальной ответственности:**

*А система мотивации, содержащая элементы мотивации, направленные на результативность в области социальной ответственности, разработана и утверждена высшим исполнительным органом;*

*В система мотивации, содержащая элементы мотивации, направленные на результативность в области социальной ответственности, разработана, но не утверждена;*

*Д формализованная система мотивации в компании отсутствует.*

**4.2.7. Компания систематически анализирует свою деятельность на предмет ее необходимости и достаточности при достижении целей компании:**

*А анализ деятельности производится регулярно;*

*В анализ деятельности производится не регулярно;*

*Д анализ деятельности не производится.*

**4.2.8. Квалификационные требования к должностям, занимаемым сотрудниками, принимающими решения от лица организации, соответствуют квалификации сотрудников, находящихся на данных должностях:**

*А квалификационные требования к должностям формализованы и соответствуют квалификации сотрудников;*

*В квалификационные требования формализованы, но не соответствуют квалификации сотрудников;*

*Д квалификационные требования не формализованы.*

**4.2.9. Система управления компании непрерывно совершенствуется:**

*А система управления компании формализована, процесс совершенствования системы управления и ответственный за совершенствование системы управления утверждены;*

*В процесс совершенствования системы управления не формализован, но пересмотр системы управления проводился;*

*Д совершенствование системы управления не проводится.*

**4.2.10. Высшее руководство систематически анализирует адекватность, пригодность и продолжающуюся результативность политики, процедур и результатов деятельности компании относительно требований стандарта ISO 26000 и других требований, с которыми компания соглашается:**

*А да;*

*В частично;*

*Д нет.*

**4.2.11. Представитель руководства независимо от других обязанностей, обеспечивает выполнение требований стандарта ISO 26000 в официально принятом объеме:**

*А да;*

*В частично;*

*Д нет.*

### **4.3. Соблюдение прав человека**

**4.3.1. Высшее руководство компании определило политику в области прав человека или раздел политики компании в области социальной ответственности, описывающий права человека:**

*А политика в области прав человека разработана и утверждена высшим исполнительным органом;*

*В политика в области прав человека разработана, но не утверждена;*

*Д политика в области прав человека не разработана.*

**4.3.2. Компания систематически оценивает влияние своей деятельности на права человека и разрабатывает план корректирующих и предупреждающих действий:**

*А оценка и разработка плана корректирующих и предупреждающих действий осуществляется не реже чем ежеквартально;*

*В оценка и разработка плана корректирующих и предупреждающих действий осуществляется не реже чем ежегодно;*

*Д оценка и разработка плана корректирующих и предупреждающих действий не проводится.*

**4.3.3. Компания при покупке продуктов и услуг анализирует условия, в которых они производились на предмет соблюдения прав человека:**

*А анализ осуществляется регулярно и оформляется соответствующими документами;*

*В анализ осуществляется при выборе поставщика;*

*Д анализ не осуществляется.*

**4.3.4. В компании существует в достаточной мере независимые структуры, ответственные за права человека, разработан процесс рассмотрения и разрешения споров относительно нарушения прав человека:**

*А существует ответственная за права человека структура, регламент процесса рассмотрения и разрешения споров разработан и утвержден высшим исполнительным органом;*

*В деятельность по рассмотрению и разрешению споров относительно нарушения прав человека ведется, но не системно;*

*Д деятельность по рассмотрению и разрешению споров относительно нарушения прав человека не ведется.*

**4.3.5. Компания не применяет и не поддерживает дискриминацию при найме, вознаграждении, предоставлении доступа к обучению, продвижении, увольнении или выходе на пенсию, основываясь на расе, касте, национальной принадлежности, религии, инвалидности, поле, членстве в профсоюзе, политической принадлежности или возрасте:**

*А не применяет и не поддерживает;*

*В частично;*

*Д применяет и/или поддерживает.*

**4.3.6. Компания не препятствует использованию прав персонала соблюдать принципы или практику, а также удовлетворять потребности, относящиеся к расе, касте, национальной принадлежности, религии, инвалидности, полу, членству в профсоюзе или политической принадлежности:**

*А не препятствует;*

*В частично;*

*Д препятствует.*

**4.3.7. Компания не позволяет поведение, включая жесты, язык и физические контакты, которое является оскорбляющим, эксплуататорским, угрожающим или сексуально принудительным:**

*А не позволяет, принимает соответствующие меры;*

*В не принимает никаких мер, пока не будет жалоб;*

*Д позволяет и относится к данному вопросу как к данности.*

**4.3.8. Компания уважает право любого работника создавать профессиональные союзы по своему выбору и вступать в них, а также заключать с компанией коллективный договор:**

*А да, в компании есть такой союз или она заключила коллективный договор;*

*В да, но на практике профсоюз или коллективный договор не работают;*

*Д нет.*

**4.3.9. Компания не должна использовать детский труд или поддерживать использование детского труда (не относится к кино и театральной деятельности):**

*А не использует;*

*В частично;*

*Д использует.*

#### **4.4. Трудовые практики и социальное развитие**

**4.4.1. Высшее руководство компании определило политику в области охраны труда или раздел политики компании в области социальной ответственности, описывающий охрану труда:**

*А политика в области охраны труда разработана и утверждена высшим исполнительным органом;*

*В политика в области охраны труда разработана, но не утверждена;*

*Д политика в области охраны труда не разработана.*

**4.4.2. Компания привлекает работников на условиях временной занятости (за исключением случаев, когда работа носит краткосрочный или сезонный характер):**

*А редко привлекает;*

*В регулярно привлекает;*

*Д большинство сотрудников компании работают на условиях временной занятости.*

**4.4.3. Компания заблаговременно информирует сотрудников о возможных негативных последствиях планируемых изменений в части занятости и условий труда, организует диалог с представителями коллектива и содействует, в случае необходимости, в трудоустройстве сотрудников:**

*А информирует сотрудников за 3 месяца, организует диалог с представителями коллектива, 80% уволенных в прошлом году сотрудников трудоустроены;*

*В информирует сотрудников за 2 месяца, содействует трудоустройству;*

*Д информирует, не участвует в трудоустройстве.*

**4.4.4. Компания назначила представителя высшего руководства, ответственного за охрану здоровья и обеспечение безопасности всего персонала:**

*А да;*

*В сотрудники не назначены, а некоторые обязанности, ответственность и полномочия не определены;*

*Д нет.*

**4.4.5. Компания создает безопасную и здоровую производственную среду и предпринимает адекватные шаги, чтобы предупредить несчастные случаи и вред для здоровья:**

*А несчастных случаев или вреда здоровью за все время работы компании не было;*

*В хотя бы один несчастный случай или установленный вред здоровью был до принятия социальной политики;*

*Д не создает.*

**4.4.6. Компания обеспечивает прохождение всем персоналом регулярной подготовки по вопросам, касающимся охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, и фиксирует это, а также обеспечивает прохождение такой подготовки новым персоналом, а также персоналом, назначенным на другую должность:**

*А разработан и утвержден высшим исполнительным органом план подготовки персонала, подготовка проводится не реже одного раза в квартал;*

*В подготовка проводится не системно, по мере необходимости;*

*Д подготовка не проводится.*

**4.4.7. Компания разработала методы в целях выявления потенциальных угроз здоровью и безопасности любого сотрудника и избежание их или реагирования на них:**

*А методы разработаны и утверждены высшим исполнительным органом;*

*В методы разработаны, но не утверждены;*

*Д методы не разработаны.*

**4.4.8. Компания предоставила для использования всему персоналу доступ к питьевой воде и санитарно-гигиеническому оборудованию:**

*А предоставила;*

*В частично;*

*Д не предоставила.*

**4.4.9. Компания при предоставлении персоналу общежития обеспечила его чистоту, безопасность и соответствие основным потребностям персонала:**

*А обеспечила, в общежитии регулярно проводится ремонт;*

*В частично;*

*Д не обеспечила.*

**4.4.10. Заработная плата сотрудников компании:**

*А выше среднего уровня зарплат на рынке;*

*В сравнима со средним уровнем зарплат на рынке;*

*Д ниже среднего уровня зарплат на рынке.*

**4.4.11. Сверхурочная работа добровольная:**

*А да;*

*В частично;*

*Д нет.*

**4.4.12. Компания обеспечивает, чтобы удержания из зарплаты не проводились в дисциплинарных целях и чтобы структура зарплаты и пособий четко и регулярно разъяснялась рабочим:**

*А компания в устной или письменной форме проводит разъяснения структуры зарплаты и пособия при каждой выплате;*

*В компания проводит разъяснения структуры зарплаты и пособия по запросу сотрудника;*

*Д компания не проводит разъяснений структуры зарплаты и пособия.*

**4.4.13. Компания предоставляет сотруднику возможность повысить квалификацию:**

*А в компании утвержден план развития персонала на год;*

*В план развития персонала компании не утвержден, по необходимости проводятся разовые мероприятия;*

*Д возможность повышения квалификации не предоставляется.*

**4.4.14. Компания не удерживает документы сотрудника о повышении квалификации в случае расторжения трудового договора:**

*А не удерживает;*

*В удерживает, при нарушении сотрудником ученического договора;*

*Д удерживает в любом случае.*

**4.4.15. Компания постоянно проводит совершенствование систем мотивации труда и компенсационных выплат с учетом динамики финансово-экономической ситуации в отрасли и стране:**

*А пересмотр производится ежегодно;*

*В пересмотр производится по мере необходимости реже, чем раз в год;*

*Д пересмотр последние 3 года не производился.*

**4.4.16. Компания предоставляет ряд социальных гарантий молодежи и другим определенным категориям работников, семьям работников, включая летний отдых и оздоровление детей работников компании в соответствии с принятыми в компании локальным нормативным актам:**

*А да;*

*В частично;*

*Д нет.*

**4.4.17. Компания предоставляет материальную поддержку и социальные гарантии неработающим пенсионерам и инвалидам в компании, а также пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в компании:**

*А да;*

*В частично;*

*Д нет.*

**4.5. Окружающая среда**

**4.5.1. Компания разработала и внедрила систему управления экологическими рисками (если деятельность компании оказывает влияние на окружающую среду):**

*А цели, задачи, ответственные, процесс управления экологическими рисками утверждены высшим исполнительным органом;*

*В система управления экологическими рисками в компании не внедрена, деятельность компании при необходимости анализируется на предмет влияния на окружающую среду;*

*Д никаких действий по оценке влияния деятельности компании на окружающую среду не осуществляется.*

**4.5.2. Компания осуществляет работы, направленные на поддержание и развитие природоохранной деятельности и ресурсосбережения, которые охватывают экологическую ответственность компании перед всеми заинтересованными сторонами:**

*А компания разработала, утвердила и реализует комплекс мероприятий;*

*В компания планирует приступить к разработке или уже разработала комплекс мероприятий;*

*Д компания не планирует предпринимать каких-либо шагов в данном направлении.*

**4.5.3. Компания разрабатывает программы по сокращению вредного воздействия на окружающую среду (программы по экономному потреблению природных ресурсов, повторному использованию и утилизации отходов, предотвращению загрязнения окружающей среды, организации экологически безопасного производственного процесса, организации экологически безопасных транспортных перевозок, проводятся акции по озеленению компании и т.д.):**

*А программа разработана, утверждена высшим исполнительным органом и начата ее реализация;*

*В компания планирует разработать или уже разработала программу;*

*Д компания не планирует предпринимать каких-либо шагов в данном направлении.*

#### **4.5.4. Компания застраховала экологические и прочие риски:**

*А да;*

*Д нет.*

#### **4.5.5. Компания публично раскрывает данные об уровне воздействия деятельности на окружающую среду:**

*А компания регулярно формирует и раскрывает отчетность об уровне воздействия деятельности на окружающую среду;*

*В компания по запросу предоставляет данные об уровне воздействия деятельности на окружающую среду;*

*Д компания не предоставляет данные.*

#### **4.5.6. Компания разработала программу и план действий по предотвращению экологических аварий:**

*А программа и план действий разработаны и утверждены высшим исполнительным органом;*

*В программа и план действий разработаны полностью или частично, но не утверждены;*

*Д программа и план действий отсутствуют.*

### **4.6. Добросовестные деловые практики**

#### **4.6.1. Компания внедрила этические, социальные, экологические критерии, а также вопросы охраны труда и обеспечения безопасности в свои политику и практику закупок, заключения договоров для повышения согласованности с целями социальной ответственности:**

*А критерии формализованы и утверждены высшим исполнительным органом;*

*В критерии не формализованы, но учитываются в практике закупок и при заключении договоров;*

*Д критерии не учитываются в практике закупок и при заключении договоров.*

#### **4.6.2. Компания при приобретении прав собственности для формирования справедливой цены использует метод независимой экспертизы:**

*А в компании разработан и утвержден высшим исполнительным органом внутренний нормативный документ, описывающий процесс организации независимой экспертизы;*

*В метод независимой экспертизы в компании не формализован, но применяется;*

*Д метод независимой экспертизы компания не применяет.*

#### **4.6.3. Компания предпринимает активные меры в противодействии и искоренении коррупции во всех сферах своей деятельности:**

*А да;*

*В частично;*

*Д нет.*

#### **4.6.4. Компания соблюдает принцип нераспространения напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации:**

*А да;*

*Д нет.*

#### **4.6.5. Компания поддерживает и соблюдает принципы добросовестной конкуренции, справедливого ценообразования и рекламы:**

*А да;*

*Д нет.*

#### **4.6.6. Компания проводит мероприятия по обеспечению информационной открытости деятельности организации (корпоративные сайты, информационные брошюры, публичные отчеты и т.д.):**

*А да;*

*Д нет.*

### **4.7. Отношения с потребителями**

#### **4.7.1. Компания соблюдает принципы честных практик маркетинга (нормы, принятые в международном сообществе), заключения договоров и беспристрастной подачи информации, основанной на фактах, подразумевающих предоставление информации о продукции и услугах в понятной для потребителей форме. Информацию, доведенную до потребителя, компания может документально подтвердить. Компания не декларирует как важные малозначимые или несуществующие для потребителя выгоды:**

*А да;*

*В частично;*

*Д нет.*

**4.7.2. Компания предоставляет потребителям исчерпывающую информацию о своих продуктах и услугах:**

*А информация находится в свободном доступе на корпоративном сайте, предоставляется через СМИ и другие каналы;*

*В информация не обо всех товарах и услугах представлена в свободном доступе;*

*Д информация о товарах и услугах в свободном доступе отсутствует.*

**4.7.3. Компания учитывает мнение потребителей в затрагивающих их процессах принятия решений при разработке продуктов и услуг:**

*А компания разработала, утвердила и использует в своей деятельности процедуры сбора и анализа мнений потребителей о продуктах и услугах компании;*

*Д компания не использует в своей деятельности процедуры сбора и анализа мнений потребителей.*

**4.7.4. Компания предоставляет клиентам договоры, написанные одинаковым размером шрифта, которые не содержат несправедливых договорных обязательств, таких как несправедливое исключение ответственности, право на изменение стоимости и условий в одностороннем порядке, возложение рисков невыполнения договорных обязательств на потребителей или неадекватно долгие сроки действия договора, а также избегают хищнических практик кредитования:**

*А договоры компании не содержат ни одного из вышеперечисленных параметров;*

*В договоры содержат один из вышеперечисленных параметров;*

*Д договоры содержат более одного из вышеперечисленных параметров.*

**4.7.5. Компания проводит обучение потребителей:**

*А компания разработала, утвердила и реализует программу повышения грамотности потребителей в области своей деятельности;*

*В компания периодически проводит обучение потребителей;*

*Д компания не проводит обучение потребителей.*

**4.7.6. Компания заботится о защите здоровья и безопасности потребителей, предоставляя продукцию и услуги, являющиеся безопасными и не представляющие риска причинения ущерба при использовании или потреблении по указанному назначению или в соответствии с инструкциями. Предоставляет четкие инструкции по безопасному применению, включая сборку и техническое обслуживание:**

*А да;*

*В частично;*

*Д нет.*

**4.7.7. Компания системно управляет претензиями со стороны потребителей:**

*А в компании утвержден процесс приема, анализа и реагирования на претензии потребителей;*

*В компания рассматривает и в некоторых случаях реагирует на претензии потребителей;*

*Д компания не осуществляет никаких действий, направленных на сбор, анализ и реагирование на претензии потребителей.*

## **4.8. Социальные инвестиции**

**4.8.1. Компания проводит программы и акции поддержки социально незащищенных слоев населения, юношества и детства:**

*А да;*

*Д нет.*

**4.8.2. Компания выделяет средства на поддержание объектов жилищно-коммунального хозяйства и культурно-исторического значения:**

*А да, регулярно;*

*В редко;*

*Д нет.*

**4.8.3. Компания является спонсором культурных, образовательных и спортивных объектов и мероприятий, проводит различные благотворительные акции:**

*А да, регулярно;*

*В редко;*

*Д нет.*

**4.8.4. Компания выделяет средства для поддержки церковных программ:**

*А да, регулярно;*

*В редко;*

*Д нет.*